

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Általános gyermek és ifjúsági szakértői névjegyzék kialakítására (2015-2016)

Pályázat kódja: SZAKE-IFJ-14

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a korábbi években kialakított szakértői névjegyzék megújítása céljából.

1. Pályázat célja

Azon szakértői kör kiválasztása, amelynek tagjai - eseti szerződés alapján - közreműködnek az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) által gyermek és ifjúságügyi témában megjelentetett pályázatok szakmai értékelésében.

Az általános gyermek és ifjúsági szakértő szakértői névjegyzékbe való bekerülés a 2015. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakra szól.

2. Pályázati téma

általános gyermek és ifjúsági szakértő

3. Szakmai elvárások, beküldendő dokumentumok köre

Az alábbiakat kérjük a szakmai önéletrajzban részletesen bemutatni, vagy külön dokumentumként beküldeni az internetes pályázati adatlap és űrlap előírásai szerint. A jelen pontban leírt feltételekről, előnyökről az internetes pályázati adatlap és űrlap kérdéseire válaszolva kell számot adni a jelentkezőknek.

Általános gyermek és ifjúsági szakértő

- Egy gyermek és ifjúsági civil szervezet vezetőjének és egy települési (vagy területi) önkormányzat képviselőjének (jegyző, polgármester) támogató nyilatkozata (támogató nyilatkozat 1., 2.);
- nonprofit szervezeti, projektmenedzseri, ifjúságpolitikai és közösségfejlesztési ismeretek megléte (részletes szakmai önéletrajzban bemutatva);
- felsőfokú végzettség megléte (végzettséget igazoló dokumentum(ok));
- gyermek és ifjúsági szakterületen - ide értve az ifjúságsegítő felsőfokú szakképzésben oktató, vizsgáztató tevékenységet is - (önkormányzatnál, intézményben vagy civil szervezetnél) eltöltött minimum 5 éves gyakorlat megléte (részletes szakmai önéletrajzban bemutatva). A gyakorlat alkalmazottként, vagy önkéntesként is megszerezhető.

4. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

5. Pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be magyar állampolgársággal rendelkező azon **természetes személyek**, akik rendelkeznek:

- pályázatírásban szerzett gyakorlattal, jó kommunikációs készséggel, kooperációs képességgel, döntési képességgel, projektterv kidolgozásában és költségvetés készítésében való jártassággal, elemző-készséggel;
 - a szakértői témakörnél feltüntetett szükséges tapasztalattal, végzettséggel, gyakorlattal;
 - szélessávú Internet-hozzáféréssel, illetve
 - felhasználói szintű számítógépes ismerettel (Word, Excel, Internet) és
- akik a Pályázatkezelő Rendszerben (PR), a Lebonyolító Internetes Pályázatkezelő Rendszerében (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Pályázatkezelő Rendszere) regisztráltak.

Előnyben részesülnek azok a jelentkezők, akik:

- rendelkeznek pályázatok elbírálásában szerzett gyakorlattal (pályázati adatlap és űrlap erre vonatkozó kérdésében bemutatva),
- civil szervezetnek tagjai, vagy részt vesznek civil szervezet működtetésében, illetve ismerik a civil szervezetek működését (pályázati adatlap és űrlap erre vonatkozó kérdésében bemutatva),
- megbízási szerződésben szereplő tevékenységről **számlát** tudnak kibocsátani,
- ifjúsági szakértői, ifjúságsegítői képesítéssel rendelkeznek (végzettséget igazoló dokumentumok).

Nem nyújthatnak be pályázatot az Emberi Erőforrások Minisztériumával, valamint a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és közalkalmazottak.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) értelmében jelen szakértői felhívás keretében kiválasztott szakértők döntés-előkészítésben közreműködőnek minősülnek. A Knyt. 9. §-a szerint nem vehet részt döntés-előkészítésben közreműködőként az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a Pályázóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

6. Pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, e-pályázatként lehet benyújtani a Lebonyolító által működtetett Pályázatkezelő Rendszer szoftveren keresztül. Az internetes pályázati adatlapot és űrlapot jelen Pályázati Felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a www.ncsszi-pr.hu honlapon **regisztrálnia kell magát a Pályázatkezelő Rendszerben természetes személyként**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

7. Pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

7.1. Pályázati dokumentáció

A pályázati felhívás megjelenik a Magyar Kormány összkormányzati portálján és az Intézet honlapján, amelyeknek címe:

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>
www.ncsszi.hu

A Pályázati Felhívás az internetes pályázati adatlappal, űrlappal együtt képezi a pályázati dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

7.2. Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges, amely egyszeri regisztrációval a Pályázó korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni a Lebonyolító által kezelt hazai pályázatokra, az adott pályázati felhívás szempontjait figyelembe véve.

7.3. Regisztráció menete

A regisztrációhoz egy, működő elektronikus levélcímre (e-mail cím) van szükség.

Kérjük, lépjen a www.ncsszi-pr.hu oldalra, majd kattintson a „Regisztráció indítása” nyomógombra. **Jelen pályázati felhívásra kizárólag természetes személyek (magánszemélyek vagy egyéni vállalkozók) adhatnak be pályázatot.**

A regisztráció akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mail-t küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mail-ben található linkre kattint, a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, így újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibaüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon a Lebonyolító Ügyfélszolgálatához.

7.4. Regisztrációs nyilatkozat

A regisztrált Pályázó minden évben köteles a Lebonyolítónak benyújtani a Pályázatkezelő Rendszerből kinyomtatható **„Regisztrációs Nyilatkozat”**-nak a pályázatot benyújtó személy aláírt egy eredeti példányát. A Regisztrációs Nyilatkozatot **egy eredeti** (kék tollal aláírt) **példányban** kell beküldenie a Lebonyolító postacímére.

A Regisztrációs Nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a Pályázatkezelő Rendszerbe, válassza a „Saját adatok/Regisztrációs nyilatkozat” menüpontban a „Nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell azt.

7.5. Regisztrációval kapcsolatos határidők

A Regisztrációs Nyilatkozatot legkésőbb a jelen pályázat beadási határideje napján kell postai úton benyújtani a Lebonyolítónak.

7.6. Regisztrációs dokumentumok ellenőrzése

A beküldött Regisztrációs Nyilatkozatot a Lebonyolító munkatársai ellenőrzik és iktatják a Pályázatkezelő Rendszerben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni a Pályázatkezelő Rendszer arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben már postázta a Lebonyolító számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a pályázat elkészítését, véglegesítését, sem más műveletet nem korlátoz ez a figyelmeztetés.

7.7. Pályázati díj

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj **2 200 Ft**. A pályázati díjat a pályázat beadásának napjáig szükséges megfizetni a Lebonyolító, **Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet 10032000-00283841-00000000** számú számlájára, kizárólag **átutalással**. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell. Kérjük, hogy befizetésekor a pályázat megkezdésekor a Pályázatkezelő Rendszerben kapott **pontos pályázati azonosítót** (SZAKE-IFJ-14-.....) szíveskedjen feltüntetni. A pályázati díj befizetését csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető adatai megegyeznek az Internetes Pályázatkezelő Rendszerben regisztrált Pályázó adataival és a befizetésről szóló igazolás csatolásra került a pályázatban.

7.8. Pályázat elkészítése és benyújtása

A Pályázatkezelő Rendszerbe való belépés után a **„Pályázatok”** alatt a **„Pályázati kategóriák”** menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokat. A pályázati kategória kiválasztása után lehetőség van a pályázati kategória alapadatainak és letölthető dokumentumainak megtekintésére, illetve itt lehet elindítani a pályázat benyújtását is.

Az **„Új pályázat indítása”** almenüpontra kattintva kezdeményezheti új pályázat benyújtásának elindítását. Az itt kapott iktatószám alapján a pályázat adatainak kitöltését a **„Megkezdett pályázatok”** almenüpontra megfelelő sorára kattintva tudja megtenni a baloldalon megjelenő lépéseken végighaladva.

Alapadatok

A rendszer automatikusan tölti ki.

1. Projektadatok

A projekt címe

A projekt kezdete: 2015. január 1. a projekt vége: 2016. december 31.

A Pályázó egyéb elérhetősége (telefonszám/mobilszám, e-mail cím), amit a regisztrációkor nem adott meg.

2. Pályázati űrlap adatai

A Pályázónak az alábbi, specifikus, pályázati kategóriára jellemző kérdésekre kell választ adnia a pályázat elkészítése során.

- a) Rendelkezik felhasználói szintű számítógépes ismerettel?
- b) Rendelkezik szélessávú Internet hozzáféréssel?
- c) Pályázatírásban szerzett gyakorlat bemutatása.
- d) Pályázatok elbírálásában szerzett gyakorlat bemutatása.
- e) Civil szervezet működtetésében szerzett tapasztalat ismertetése.
- f) Szakértői tevékenységéről számlát tud kibocsátani?
- g) Csatolandó dokumentumok
 - szakmai önéletrajz,
 - végzettséget, képesítést igazoló dokumentum(ok) (szkennelve),
 - jelen Pályázati Felhívás 5. pontjában felsorolt pályázati feltételeket, előnyöket bemutató dokumentumok (pl. ajánlás, támogató nyilatkozat, stb.),
 - pályázati díj befizetéséről (átutalásáról) szóló igazolás oldalhű, digitális másolata, jelölve az átutalás napját.

3. Nyilatkozatok

A pályázat benyújtásával a Pályázó tudomásul veszi az űrlapon szereplő nyilatkozat tartalmát.

A pályázat mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a Pályázó nem véglegesíti azt a „Véglegesítés” gomb segítségével. Megkezdett státuszú pályázat a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a „Véglegesítés” gomb megnyomása után tekinti a Lebonyolító a pályázatot elküldöttnek, befejezettnek. A véglegesítés hatására a pályázat státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, a rendszer a pályázatnak pályázati azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a Pályázó olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről tájékoztatást nyújt.

8. Pályázat benyújtásának határideje

Az internetes pályázatok beadási határideje **2014. december 15. 23.59 óra**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a Lebonyolító Internetes Pályázatkezelő Rendszerében véglegesítésre került.

9. Lebonyolító

NEMZETI CSALÁD- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

Telefon: 06-1/237-67-82

palyazat@ncsszi.hu

10. Pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Lebonyolító formailag ellenőrzi, a beadási határidő lejártát követő 10 munkanapon belül.

A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) pályázat kitöltöttsége, megfelelősége;
- b) Pályázónak a pályázat benyújtására való jogosultsága;
- c) csatolandó dokumentumok megléte;
- d) Regisztrációs Nyilatkozat postára adásának dátuma, megfelelősége;
- e) pályázati díj befizetése;
- f) érintettség esetén a közzétételi kérelem postára adásának dátuma, megfelelősége;
- g) egy Pályázó által benyújtott pályázatok száma.

A pályázat beérkezését követően nincs lehetőség hiánypótlásra.

Amennyiben a Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg jelen Pályázati Felhívásban és az internetes adatlapban, űrlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét. A Lebonyolító az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak a Pályázatkezelő Rendszeren keresztül.

11. Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A beérkezett pályázatokról a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár **2015. február 16-ig** dönt a szakmai terület vezetőinek javaslata alapján.

Az elbírálás szempontrendszere:

- a Pályázó jelen Pályázati Felhívásban megfogalmazott szakmai elvárásoknak, feltételeknek és előnyöknek való megfelelése,
- 2015-ban és 2016-ben várható pályázatok számához becsült szükséges szakértői létszám.

12. Pályázók döntést követő kiértékelése

A döntést követően a Lebonyolító 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és a Szakértői Névjegyzéket közzéteszi a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszeriuma> és a www.ncsszi.hu honlapokon.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a pályázati igény befogadására, a döntés meghozatalára, a döntésről szóló okiratok kiadására vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

13. Szerződéskötés

A Lebonyolító a Támogató által kiírt Pályázati Felhívásokra beérkező pályázatok elbírálásához - a Támogató kijelölése alapján - eseti megbízási szerződés keretében fogja **szakértői munkára felkérni** a szakértői névjegyzékbe került személyeket a **2015. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakban**. A szakértői névjegyzékben szereplő Pályázók, a beérkező pályázatok mennyiségétől függően végeznek érdemi szakmai bíráló munkát.

14. Fogalmak

14.1. Internetes Pályázatkezelő Rendszer: a Lebonyolító által üzemeltetett Internet-alapú Pályázatkezelő Információs Rendszer (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Pályázatkezelő Rendszere).

14.2. Összeférhetetlenség: a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
 - ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
 - ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
- b) kizárt közjogi tisztségviselő,
kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közei hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közei hozzátartozó;

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-

c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Vezető tisztségviselő: a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Knyt. 13. § alapján a honlapon közzétették.

14.3. Érintettség: a Knyt. 8.§ (1) bekezdése szerint érintettség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) aki nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) aki az a)-b) pont alá tartozó személy közei hozzátartozója,

d) aki az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) amely olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Az érintettség közzétételét a Pályázónak a pályázatot befogadó szervnél (Intézet) kell kezdeményeznie a kitöltött közzétételi kérelem megküldésével. A közzétételi kérelem letölthető az alábbi honlapról: <https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu/srv/index.jsp>.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a Pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a Pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

15. További információk

Jelen Pályázati Felhívás és az internetes pályázati adatlap, űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati Felhívás letölthető a www.ncsszi.hu és a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító Ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 237-67-82-es telefonszámon, valamint a palyazat@ncsszi.hu e-mail címen.

Budapest, 2014. november 14.

Jóváhagyom.

Novák Katalin
család- és ifjúságügyért felelős államtitkár