

MELLÉKLET

Esetnapló

Adósságkezelési tanácsadó:				
Családgondozó*:		Szociális ügyintéző*:		
Küldő szerv*:				
Nyilvántartásba vétel kelte:		év	hó	nap
Nyilvántartási szám (tárgyév esetszáma):		Egyéni azonosító szám:		
Név:		Telefonszám*:		
Leánykori név*:				
Anyja neve*:				
Szül. hely*/év:				
Szig. szám*:		TAJ-szám*:		
Állandó lakcím:		utca		szám
Bejelentett lakcím:		utca		szám
Tartózkodási helye:		utca		szám
Lakás címe, ahol a hátralék van*:		utca		szám
Ott-tartózkodás minősége:	főbérlo	tulajdonos	haszonélvező	egyéb
Gazdasági aktivitás:				
Aktív kereső (1)	Munkanélküli (2)	Inaktív kereső (3)	Nyugdíjas (3/1)	Eltartott (4)
Családi állapot:				
házas/élettársi kapcsolat gyermekkel	(1)	egyedül élő	(4)	
házas/élettársi kapcsolat gyermek nélkül	(2)	egyéb	(5)	
gyermekét egyedül nevelő szülő	(3)			
Iskolai végzettség megnevezése:				
8 ált. kevesebb	(1)	szakközépiskola	(5)	
8 ált.	(2)	gimnázium	(6)	
10 ált.	(3)	egyetem/főiskola (felsőfokú iskola)	(7)	
szakmunkásképző/szakiskola	(4)			
Háztartás további tagjainak adatai:				
Név	Születési év		Rokonsági fok	
Gondozásba vétel időpontja:	év	hó	nap	
Gondozásának megszűnése (it):	év	hó	nap	

*A megjelölt adatok csak az adott intézmény munkájához kapcsolódó információk, melyek nem képezik a vonatkozó jogszabályban kötelezően előírt tartalmi elemeket.

Esetnapló hátulja:

Következő találkozás időpontja*:

1.	24.
2.	25.
3.	26.
4.	27.
5.	28.
6.	29.
7.	30.
8.	31.
9.	32.
10.	33.
11.	34.
12.	35.
13.	36.
14.	37.
15.	38.
16.	39.
17.	40.
18.	41.
19.	42.
20.	43.
21.	44.
22.	45.
23.	46.

*A megjelölt adatok csak az adott intézmény munkájához kapcsolódó információk, melyek nem képezik a vonatkozó jogszabályban kötelezően előírt tartalmi elemeket.

Belső tartalom:

A probléma definíciója/Hátralék keletkezésének oka:

Cselekvési terv:

Megállapodás:

Alulírott hozzájárulok, hogy az általam megadott adatokat az 1992. évi LXIII. törvény (adatvédelmi törvény), valamint az 1993. évi III. törvény (szociális törvény) rendelkezését figyelembe véve a Családsegítő Központ adósságkezelési nyilvántartási rendszerében kezelje, azokat az adósságkezeléshez szükséges ügyek intézkedésében felhasználhassa. Továbbá nyilatkozom, hogy tájékoztatást kaptam az ellátás feltételeiről és módjáról.

.....
Adósságkezelési tanácsadó

.....
Kliens

Hátralékok*:				
Közüemi hátralékok	Keletkezés kezdő időpontja	Tőketartozás	Összes tartozás	Folyamatban lévő intézkedések, eljárások
Bevételek*:	név	név	név	név
Rendszeres jövedelmek*				
Munkabér				
folyósítás időtartama				
Álláskeresői járadék/segély				
folyósítás időtartama				
Álláskeresőt ösztönző juttatás				
folyósítás időtartama				
Időskorúak járadéka				
folyósítás időtartama				
Ápolási díj				
folyósítás időtartama				
Aktív korúak ellátása (RSZS, RÁT)				
folyósítás időtartama				
Árvaellátás				
folyósítás időtartama				
Öregségi nyugdíj				
folyósítás időtartama				
Rokkantsági nyugdíj				
folyósítás időtartama				
CSP				
folyósítás időtartama				
GYES				
folyósítás időtartama				
GYED				
folyósítás időtartama				

* A megjelölt adatok csak az adott intézmény munkájához kapcsolódó információk, melyek nem képezik a vonatkozó jogszabályban kötelezően előírt tartalmi elemeket.

Rendszeres jövedelmek*				
GYET				
folyósítás időtartama				
Tartásdíj				
folyósítás időtartama				
ALKALMI MUNKA				
HAVI ÁTLAG				
Egyéb:				
folyósítás időtartama				
Egyéb:				
folyósítás időtartama				
Rendszeres támogatások*				
Lakásfenntartási támogatás				
Távhőtámogatás				
Gázártámogatás				
Lakbértámogatás				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
egyéb:				
Kiadások*:				
Lakásfenntartással kapcsolatos kiadások	Összeg	Egyéb rendszeres kiadások	Összeg	
Távhő		Bérlet		
Lakbér		Üzemanyag		
Gáz		Biztosítás		
Villany		Üzemi/iskolai/óvodai étkezés		
Víz		TV-előfizetés		
Közös költség		Internet-előfizetés		
Szemétszállítás		Telefon		
Összesen:		Tandíj		
Egyéb havonta törlesztendő hitelek, kölcsönök	Összeg	Osztálypénz		
Lakáshitel		Élelmiszer, tisztítószer		
Személyi kölcsön		Gyógyszer		
		Élvezeti cikk		
Áruhitel		egyéb:		
Egyéb		egyéb:		
Egyéb		egyéb:		
Egyéb		egyéb:		
Egyéb		TARTÁSDÍJ		
Összesen:		Összesen:		

Bevételek összesen:											
Egy főre eső jövedelem							Kiadások összesen:				
Egyéb vagyon*:											
Vagyontárgyak, ingóságok, ingatlanok megnevezése											
Értéke											
Hátralékok*											
		Szolgáltató által leigazolt hátralék				Szolgáltatói megállapodásban szerepeltetett összegek					
		TŐKE	KAMAT	KÖLTSÉG	ÖSSZESEN	TŐKE	KÖLTSÉG	ÖSSZESEN	BEVONT	NEM BEVONT	

Adatlaphoz csatolt
dokumentumok listája:

Megnevezés	Dátum
Előzetes együttműködési megállapodás	
Kérelem továbbítása	
Megállapító határozat	
Eljárást megszüntető határozat	
Elutasító határozat	
Támogatást megszüntető határozat	
Adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó megállapodás	
Részletfizetésre vonatkozó megállapodás	
Megszüntetést jelző lap	
Esetátadó lap	
Bíróságnak kiadott igazolás	
Végrehajtónak kiadott igazolás	
Felszólító levél 1.	
Felszólító levél 2.	
Felszólító levél 3.	
Felszólító levél 4.	

*A megjelölt adatok csak az adott intézmény munkájához kapcsolódó információk, melyek nem képezik a vonatkozó jogszabályban kötelezően előírt tartalmi elemeket.

levél 1. :	
levél 2. :	
levél 3. :	
levél 4. :	
Csl 1. :	
Csl 2. :	
Csl 3. :	
Csl 4. :	

[illegible][illegible]

IX

Blank lined paper for writing.

Előgondozás során befizetett közüzemi díjak*:

Előgondozás időtartama: hó
Előgondozás kezdete: vége:

Hónap:							

Adósságcsökkentési támogatás időtartama alatt befizetett közüzemi díjak/postai befizetések dátuma*

Együtműködés időtartama: hó

Együtműködés kezdete: vége:

	Hónap:						
összeg	Önrész:	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Lf. tám.	Rezsi:	1.	2.	3.	4.	5.	6.

	Hónap:						
összeg	Önrész:	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Lf. tám.	Rezsi:	7.	8.	9.	10.	11.	12.

	Hónap:						
összeg	Önrész:	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Lf. tám.	Rezsi:	13.	14.	15.	16.	17.	18.

Intézkedések

Dátum	Megjegyzés

Ellenőrző neve:	
Ellenőrzés időpontja:	