



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA



NEMZETI CSALÁD- ÉS  
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

---

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Gyermekek és fiatalok közösségeinek és ifjúsági civil szervezetek szervezetfejlesztésének támogatása

A pályázat kódja:  
IFJ-GY-14-D

A Gyermekek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsa megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: Pályázatkezelő) a Gyermekek és Ifjúsági Alapról, valamint a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról szóló 1995. évi LXIV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról, és regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet, valamint a Gyermekek és Ifjúsági Alapprogram és Regionális Ifjúsági Irodák működéséről szóló 2/1999. (IX.24.) ISM rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet gyermekek és fiatalok közösségeinek és ifjúsági civil szervezetek szervezetfejlesztésének támogatására.

#### 1. A pályázati program célkitűzései:

A gyermek- és fiatal korosztály részére és aktív részvételével – kizárólag Magyarország területén megvalósuló – **szervezetfejlesztő tevékenységek támogatása**, amelyek szervesen illeszkednek a gyermek és ifjúsági közösségek, szervezetek szakmai tevékenységébe, munkájába, továbbá hozzájárulnak a közösségek erősítéséhez, fejlesztéséhez.

#### A fenti célok megvalósítása a Pályázók köre és tevékenysége szerint:

Gyermekek és fiatalok közösségeit, ifjúsági civil szervezeteket célzó szervezetfejlesztő tevékenységek támogatása, melynek eredményeként a pályázó szervezet hatékonyabban látja el az ifjúsági szakterületen vállalt feladatait, a feladatok ellátása során a fiatalok, mint célcsoport magasabb színvonalú szolgáltatásokat vehetnek igénybe.

A támogatott tevékenység elősegíti a 1590/2012.(XII.17.) Korm. határozatban (A Nemzeti Ifjúsági Stratégia 2012-2013. évekre vonatkozó cselekvési tervéről) megfogalmazott szakmai eredmények megvalósulását.

#### A pályázati program során fejleszthető területek:

##### a. Célok tisztázására, szervezeti stratégia kialakítására irányulóan:

- Stratégiai szemlélet bevezetése
- Szervezeti történet elemzése
- Környezetelemezés, helyzetelemezés
- Jövőkép tisztázás
- Misszióalkotás
- Stratégiai prioritások kidolgozása
- Rövid távú jövőkép-alkotás
- Stratégiai tervezés
- Részstratégiák kidolgozása

- Üzleti tervezés
- Stratégiaváltás

**b. Szervezeti (cél szerinti) tevékenység fejlesztésére irányulóan:**

- Igényfelmérés (kliensek körében)
- Szükségletanalízis (társadalmi szegmensre)
- Piackutatás, piaci elemzés (szolgáltatás/termék vonatkozásában)
- Megvalósíthatósági tanulmányok készítése
- Projekttervezés, projektfejlesztés
- Cél- és eredményorientált tervezés bevezetése
- Szolgáltatásfejlesztés
- Kliensbevonás, klienskonzultáció
- Fejlesztési javaslatok összegyűjtése, kidolgozása
- Szolgáltatói attitűd erősítése
- Projektmonitoring
- Hatásvizsgálat, eredménymérés
- Komplex minőségbiztosítás, minőségfejlesztés

**c. Szervezeti működés fejlesztésére irányulóan:**

- Menedzsment-fejlesztés
- Stratégiai menedzsment kialakítása
- Struktúraváltás, -átalakítás
- Pénzügyi tervezési folyamatok fejlesztése
- Forrásteremtési terv kialakítása, fejlesztése
- Emberi erőforrás-gazdálkodási terv kidolgozása, bevezetése
- Kommunikációs/PR terv kialakítása, bevezetése
- Marketingtervek készítése, bevezetése
- Adminisztrációs, dokumentációs rendszer fejlesztése

**d. Munkavégzés körülményeinek és feltételeinek javítására irányulóan:**

- Infrastruktúra-fejlesztés, -váltás
- Munkamódszer-fejlesztés
- Munkakörök tisztázása
- Hatékonyságnövelés
- Együttműködés-fejlesztés
- Konfliktuskezelés
- Csapatépítés
- Szervezeti kultúra elemzése, változtatása
- Teljesítményértékelés
- Értékelési, visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése
- Motivációs rendszer kialakítása és alkalmazása

**e. Szervezet érdekében az egyénekre (munkatársakra) irányulóan:**

- Egyéni motivációk tisztázása
- Karriertervezés
- Munkavállalói problémák egyéni kezelése
- Átszervezés, munkakör-váltás
- Átmeneti, vagy végleges kiemelés a munkakörből
- Kompetenciacsökkentés, - növelés
- Egyéni, speciális juttatások, kedvezmények, szankciók

**f. Vezetés fejlesztésére irányulóan:**

- Irányító testület fejlesztése
- Irányító testületi működés hatékonyságának növelése
- Hatékony döntéshozatal fejlesztése
- Vezetési stílus elemzése, átalakítása
- Döntési kompetenciák tisztázása, újraosztása
- Delegálási folyamatok fejlesztése
- Döntéshozó testületek közti kapcsolatépítés, -erősítés
- Formális és informális vezetés integrálása

Jelen pályázati kiírás keretében rendezvények, kulturális programok, képzések szervezése (a pályázó szervezet által), sporttáborok valamint edzőtáborok megvalósítására nincs lehetőség.

## **2. A rendelkezésre álló keretösszeg:**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **20.000.000 Ft**, azaz Húszmillió forint a **Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/15/03/04 címrendi besorolású „Gyermek és Ifjúsági Alapprogram támogatása”** megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT:031831) terhére.

## **3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája:**

**Maximum 750.000 Ft, vissza nem térítendő támogatás igényelhető.**

## **4. A támogatás mértéke:**

A pályázott támogatás mértéke maximum a projekt elszámolható összes költségének 90 %-a lehet. A Pályázó által biztosítandó saját forrás minimum a bekerülési költségek 10 %-a.

A saját forrás legalább 50 %-ának készpénzben kell rendelkezésre állnia, a fennmaradó részt fedezhetik társadalmi, önkéntes, közérdekű munka forintos értékével.

A saját forrás rendelkezésre állásáról a pályázatban nyilatkozni kell, és a saját forrás rendelkezésre állását a támogatási szerződés megkötésekor igazolni kell. Az önerő igazolására magyar költségvetésből származó pályázati pénz nem számolható el.

## **5. A támogatás folyósítása:**

A támogatás folyósítása egy összegben, támogatási előleg formájában történik a Pályázati Útmutató 10. pontja szerint.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 78. § (1) bekezdése értelmében támogatási előleg folyósítása esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadása előtt kerül sor.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, teljesített a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó támogatási összeg és a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el.

## **6. Támogatási időszak:**

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2014. március 1. és 2015. május 31.** közé eső időszak.

## **7. Beadható pályázatok száma:**

Jelen pályázati felhívásra egy Pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

## **8. Pályázati díj:**

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj **2 200 Ft**. A pályázati díjat a pályázat beadásának napjáig szükséges megfizetni a **Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet 10032000-00283841-00000000** számú számlájára, kizárólag **átutalással**. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell. Kérjük, hogy befizetésekor az Internetes Pályázatkezelő Rendszerben (PR) megadott **felhasználónevet**, a **szervezet pontos megnevezését**, továbbá a **pályázati azonosító számot** (IFJ-GY-14-D-.....) szíveskedjen feltüntetni. A pályázati díj befizetését csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető adatai megegyeznek az Internetes Pályázatkezelő Rendszerben regisztrált pályázó szervezet adataival és a befizetésről szóló igazolás, csatolásra került a pályázatban.

## **9. A Pályázók köre:**

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő magyarországi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetek,
- egyházak, egyházi szervezetek,
- egyházi fenntartású intézmények.

Amelyek (kivéve: egyházak esetében):

- gyermek és ifjúsági célokat valósítanak meg; vagy
- gyermek és ifjúsági közösségeket fognak össze; vagy
- gyermek és ifjúsági közösségek számára szolgáltatásokat biztosítanak; vagy
- a gyermek és ifjúsági korosztályok érdekeinek képviselőjét vállalták fel létesítő okiratukban.

Ezzel együtt a pályázat benyújtásához kötelezően: a Pályázatkezelő internetes pályázatkezelő rendszerében (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Pályázatkezelő Rendszere) regisztráltak. (A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.)

#### **10. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely**

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el
- c) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- d) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- e) kedvezményezettnek – a pénzügyi, szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- f) csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- g) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- h) nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- i) Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,
- j) a támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik,
- k) gazdasági társaság nem tesz eleget az Áht., valamint a 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ában foglalt követelményeknek.
- l) jogszabály által vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

#### **10.1 Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:**

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérdekekbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

### **11. A pályázatok benyújtásának módja és helye:**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani a Pályázatkezelő által működtetett Pályázatkezelő Rendszer szoftveren keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a pályázati felhívásban és útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a [www.ncsszi-pr.hu](http://www.ncsszi-pr.hu) honlapon **regisztrálnia kell magát a Pályázatkezelő Rendszerben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

### **12. A pályázatok benyújtásának határideje:**

Az internetes pályázatok beadási határideje: **2014. március 03. 23:59 perc**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a Pályázatkezelő Rendszerben véglegesítésre került. A határidőben történő benyújtás részletes szabályait a Pályázati Útmutató 6. pontja tartalmazza.

### **13. Pályázatkezelő:**

**NEMZETI CSALÁD- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET**

1134 Budapest, Tüzér u.33-35.

Telefon: (06-1) 237 6782

[palyazat@ncsszi.hu](mailto:palyazat@ncsszi.hu)

### **14. A pályázat érvényességének vizsgálata:**

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Pályázatkezelő internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

**A pályázat beérkezését követően egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra.**

Amennyiben a Pályázatkezelő a hiánypótlás ellenőrzése során újfent megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak a hiánypótlás beadási határidejétől számított 10 munkanapon belül.

**Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:**

- a) nem a 9. pontban meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) a teljesen üres mezők illetve üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

### **15. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje:**

A pályázatok értékelését a Gyermek és Ifjúsági Alaprogram Tanácsa a Pályázati Útmutató 8. pontjában meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

### **16. A Pályázók döntést követő kiértékelése:**

A sportért és ifjúságért felelős államtitkár döntését követően a Pályázatkezelő 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> és a [www.ncsszi.hu](http://www.ncsszi.hu) honlapokon kerülnek közzétételre.

**Az eredményhirdetés várható időpontja: 2014. május 05.**

#### **17. Szerződéskötés:**

A Kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Pályázatkezelő köti meg.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 9. pontja tartalmazza.

#### **18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése:**

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. nap.

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint az éves szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató 12. pontja tartalmazza.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

#### **19. További információk:**

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati útmutató tartalmazza.

**A pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt rendelkezések az EMMI fejezethez tartozó 2014. évi fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló EMMI rendelet előírásai alapján módosításra kerülhetnek!**

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen pályázati felhívás és a Pályázati útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati felhívás és a Pályázati útmutató letölthető a <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma> és a [www.ncsszi.hu](http://www.ncsszi.hu) honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Pályázatkezelő ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 237 6782-es telefonszámon, valamint a [palyazat@ncsszi.hu](mailto:palyazat@ncsszi.hu) e-mail címen.

Budapest, 2014. január „ „

**Dr. Simicskó István**  
**sportért és ifjúságért felelős államtitkár**