



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### **Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására, valamint a drogprobléma kezelését célzó helyi stratégiák megvalósulásának előmozdítására**

**Pályázat kódja: KAB-KEF-11**

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: Pályázatkezelő) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr) alapján nyílt pályázatot hirdet a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására, valamint a drogprobléma kezelését célzó helyi stratégiák megvalósulásának előmozdítására.

#### **1. A pályázat célja**

Általános cél, hogy a KEF-ek multidiszciplináris teamként, a helyi közösségi színtereken zajló, a drogfogyasztás jelenségkörére reagáló tevékenységek elősegítése érdekében, a területén működő intézmények és a helyi közösség bevonásával legyenek képesek:

1. a térségben adódó egyes szolgáltatási területekhez kapcsolódó (drogprevenció, egészségfejlesztési, kezelési, ellátási, és kínálatcsökkentési) szükségleteket felmérni és megoldási javaslatokat kidolgozni.
2. az egyes szolgáltatási területekhez kapcsolódó programok lebonyolítását kezdeményezni és megvalósítását összehangolni,
3. az egyes szolgáltatási területeken belül prioritásokat felállítani,
4. a szolgáltatási területekhez kapcsolódó helyi tevékenységek, programok, fejlesztések megvalósulását koordinálni.
5. éves cselekvési terv elkészítésére, annak a végrehajtására, az egyes tevékenységek, programok koordinálására valamint az éves tevékenység értékelésére.

**A fenti célok megvalósítását az alábbi három pályázati kategória szolgálja:**

**„A kategória”:** Koordinációs tevékenység támogatása

Általános cél, hogy a KEF-ek multidiszciplináris teamként, a területen működő intézmények és a helyi közösség bevonásával legyenek alkalmasak

- a) helyzETFelmérés készítésére, mely alapján a KEF akciótervet munkál ki a szenvedélyproblémák megelőzésére és kezelésére,
- b) a térségben adódó szükségletekre való reagálásra,
- c) a szükséges cselekvési lépések meghatározására, azok összehangolására,
- d) prioritások felállítására,
- e) az aktuális éves cselekvési tervben szereplő tevékenységek, programok, fejlesztések megvalósulásának koordinálására,
- f) a KEF saját munkatervének elkészítésére és az abban szereplő feladatok ellátására,
- g) képzés és szervezetfejlesztés lebonyolítására.

**„B kategória”:** Kábítószer prevenció programok, általános, célzott és javallott komplex prevenció tevékenységek kezdeményezésének támogatása.

Általános cél, hogy a KEF-ek multidiszciplináris teamként, a helyi közösségi színtereken zajló drogprevenciós és egészségfejlesztési tevékenység elősegítése érdekében, a területén működő intézmények és a helyi közösség bevonásával legyenek képesek:

- a) a szükséges lépéseket kezdeményezni, összehangolni és prioritásokat meghatározni,
- b) a droghasználat megelőzése területén olyan programokat kezdeményezni, melyek a prevenciós színtereken a szakmai szervezetek együttműködésén alapulnak,
- c) olyan programokat kezdeményezni, amelyek a térségben adódó drogprevenciós és egészségfejlesztési szükségletekre reagálnak,
- d) drogprevenciós és egészségfejlesztési tevékenységek, programok, fejlesztések megvalósulását koordinálni.

**„C kategória”:** A szenvedélybetegek felépülési folyamatát, a kábítószer-probléma kezelését és a problémás droghasználókat ellátó intézményrendszer fejlesztését célzó programok támogatása.

Általános cél, hogy a kábítószer-problémával összefüggésben a kezelés és ellátás területén a helyi intézmények és közösség bevonásával a KEF-ek multidiszciplináris teamként legyenek képesek:

- a) a kezelés és ellátás területén olyan programokat kezdeményezni, melyek a szakmai szervezetek és kezelő intézmények együttműködésében, a szerhasználattal összefüggő egyéni és közösségi ártalmak csökkentését, valamint a helyi ellátórendszer fejlődését segítik elő,
- b) a térségben adódó fejlesztési szükségleteket felmérni, kezelésükre javaslatot kidolgozni,
- c) a prioritásokat meghatározni és a tervezett tevékenységek, programok, fejlesztések megvalósulását koordinálni,
- d) olyan programok kezdeményezésére, amelyek segítik a bűnüldöző és büntető-, igazságszolgáltatási intézmények fokozottabb együttműködését a szociális- és egészségügyi szférában tevékenykedőkkel, annak érdekében, hogy a drogfogyasztók ellátásokba és támogató programokba kerüljenek.

## **2. A rendelkezésre álló keretösszeg**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **50 000 000 Ft**, azaz **ötvenmillió forint** a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet 20/14/00/00 címrendi besorolású „A kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos feladatok” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 228653) terhére.

A három pályázati kategória közötti forrásarányok meghatározása a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége (a Nemzeti Drogmegelőzési Iroda előminősítése és a bírálat eredménye) alapján történik.

## **3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája**

Az „A” kategóriában legalább **100 000 Ft** és legfeljebb **500 000 Ft**, a „B” és „C” kategóriákban legalább **300 000 Ft** és legfeljebb **1 000 000 Ft** vissza nem térítendő támogatás igényelhető. A Pályázó által kötelezően biztosítandó önrész mértéke **10%**.

## **4. A támogatás mértéke**

A pályázott támogatás mértéke maximum a projekt elszámolható összes költségének 90%-a lehet. A pályázó által biztosítandó saját forrás minimum a bekerülési költségek 10%-a. A saját forrás legalább 50%-ának, vagy az összköltség 5%-ának készpénzben kell rendelkezésre állnia, a fennmaradó részt fedezhetik társadalmi (önkéntes) munka, dologi feltételek vagy szolgáltatás biztosításának forintosított értékével.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás. (A saját forrás részletes meghatározását a Pályázati Útmutató 18. pontja tartalmazza.)

A saját forrás rendelkezésre állásáról a pályázatban nyilatkozni kell, majd a szerződéskötés alkalmával igazolni szükséges a rendelkezésre álló összeget. Saját forrásnak kizárólag a jelen Pályázati Útmutató 18. pontja szerinti pénzbeli és nem pénzbeli saját erő minősül.

## **5. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítása egy összegben, előfinanszírozás formájában történik a Pályázati Útmutató 10. pontja szerint.

A Pályázatkezelő a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően utalja át.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg és saját forrás és az államháztartásból származó támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

## **6. Támogatási időszak**

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2011. szeptember 1. és 2012. május 15. közé** eső időszak.

## **7. Beadható pályázatok száma**

Jelen pályázati felhívásra egy Pályázó kategóriánként csak egy pályázatot nyújthat be.

## **8. A Pályázók köre**

**8.1 Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi pontokban meghatározottak szerint nyújtható be pályázat mind a három alkategória esetén.**

- helyi önkormányzatok (budapesti kerületi, városi, megyei jogú városi és megyei – kivéve kisebbségi önkormányzatok),
- önkormányzati fenntartású intézmények
- önkormányzati társulások (kistérségi KEF esetén) vagy
- közhasznú és kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezetek (csak regionális KEF esetén)

Továbbá, amelyek

- a Pályázatkezelő internetes Pályázatkezelő rendszerében (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Pályázatkezelő Rendszere) regisztráltak. (A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza)

## **8.2 Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely**

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el,
- c) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- d) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- e) kedvezményezettnek – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- f) csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- g) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- h) nem felel meg az Áht. 15. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- i) Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt

- összeférhetetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,
- j) a támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik,
  - k) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
  - l) gazdasági társaság nem tesz eleget az Áht. 15/D. § (1) bekezdésben, valamint a 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ában foglalt követelményeknek,
  - m) jogszabályban, az Ámr.-ben vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtejt nyilatkozatát visszavonja.

### **8.3 Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye**

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
  - b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

### **9. A pályázatok benyújtásának módja és helye**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani a Pályázatkezelő által működtetett Pályázatkezelő Rendszer szoftveren keresztül. Az internetes pályázati űrlapot a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak [www.ncsszi-pr.hu](http://www.ncsszi-pr.hu) honlapon **regisztrálnia kell magát a Pályázatkezelő Rendszerben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

### **10. A pályázatok benyújtásának határideje**

Az internetes pályázatok beadási határideje mindhárom kategória esetén: **2011. szeptember 30. 24.00 óra**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az Pályázatkezelő Rendszerben véglegesítésre került, illetve amelynek papír alapú mellékleteit (lásd Pályázati Útmutató 5.3.1 pont) legkésőbb a pályázat beadási határidejéig postára adtak.

### **11. Pályázatkezelő**

**NEMZETI CSALÁD- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET**

1134 Budapest, Tüzér u.33-35.

Telefon: (06-1) 237 6782

Fax: (06-1) 237 6782

[palyazat@ncsszi.hu](mailto:palyazat@ncsszi.hu)

### **12. A pályázat érvényességének vizsgálata**

A benyújtott (véglegesített) pályázatok a Pályázatkezelő internetes Pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

Amennyiben a Pályázatkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban, útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 10 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 8. pontban meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;

- b) a teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében
- c) ha a pályázó nem jogosult pályázat beadására az adott kategóriában jelen felhívás 8.1 pontja alapján;
- d) ha a pályázó nem adta postára időben a postai úton beküldendő dokumentumokat (útmutató 5.3.1 pont)

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Pályázatkezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

### **13. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje**

A pályázatok értékelését a Bírálati Bizottság a Pályázati Útmutató 8. pontjában meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

### **14. A Pályázók döntést követő kiértékelése**

A szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár döntését követően a Pályázatkezelő 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu/hu/nemzeti-eroforras-miniszterium](http://www.kormany.hu/hu/nemzeti-eroforras-miniszterium) és a [www.ncsszi.hu](http://www.ncsszi.hu) honlapokon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: 2011. november 21.

### **15. Szerződéskötés**

A Kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Pályázatkezelő köti meg.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 9. pontja tartalmazza.

### **16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. nap (2012. június 15.)

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint az éves és évközi szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató 12. pontja tartalmazza.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

### **17. További információk**

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt rendelkezések a NEFMI fejezethez tartozó 2011. évi fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló NEFMI rendelet előírásai alapján módosításra kerülhetnek!

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított Pályázati Felhívás keretében.

Jelen Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató letölthető a [www.ncsszi.hu](http://www.ncsszi.hu), a [www.kormany.hu/hu/nemzeti-eroforras-miniszterium](http://www.kormany.hu/hu/nemzeti-eroforras-miniszterium) honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Pályázatkezelő ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 237 6782-es telefonszámon, valamint az [palyazat@ncsszi.hu](mailto:palyazat@ncsszi.hu) e-mail címen.

Budapest, 2011. július 29.

\* \* \*